



## Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

### Circolare n° 18 a. sc. 2020-2021

**Collaboratrici scolastiche**

**Collaboratori scolastici**

**DSGA**

**Al sito web**

#### Oggetto: Rilevazione collaboratrici scolastiche e collaboratori scolastici

Il collaboratore scolastico su incarico attribuito dal Dirigente scolastico, può assumere compiti di particolare responsabilità nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). In questo caso il collaboratore scolastico partecipa al processo di integrazione, interagisce e collabora con il Dirigente scolastico, gli insegnanti, la famiglia e il personale sanitario per il raggiungimento degli obiettivi del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.). Tale attività viene svolta dal collaboratore scolastico sulla base dei compiti inerenti al profilo professionale di appartenenza che, in base all'art. 47 del CCNL comparto scuola del 27.11.2007, sono costituiti "... a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza; b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività", più compiutamente declinati nella Tabella A allegata allo stesso CCNL: "Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. **Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47**".

Tenuto conto di quanto suesposto, si richiede alle collaboratrici scolastiche e ai collaboratori scolastici di comunicare **entro domani 17 settembre 2020, ore 10.00**, all'Ufficio personale se si è in possesso della posizione economica ex art. 47 e, in mancanza, l'eventuale disponibilità a rivestire eventuali incarichi specifici, compilando il modulo in calce.

Nelle more verrà comunque formalizzato un incarico provvisorio per l'assistenza a studentesse/studenti disabili come sopra dettagliato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Bagheria, 16 settembre 2020

La dirigente scolastica  
Prof.ssa Lucia Bonaffino



## **Istituto Professionale di Stato “Salvo D’Acquisto”**

Via Consolare, 111 – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091903070 – fax 091903572

Sede Succursale: via Città di Palermo, 138/C – 90011 Bagheria (PA) – Tel. 091962362

Sede Coordinata presso la Sezione Carceraria Minorile Malaspina

Sito Web: <http://ipsdacquisto.gov.it> – email: [pari010007@istruzione.it](mailto:pari010007@istruzione.it); PEC: [pari010007@pec.istruzione.it](mailto:pari010007@pec.istruzione.it)

**Alla dirigente scolastica  
Alla direttrice SGA**

### **Oggetto: Rilevazione incarichi specifici**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_

Collaboratore/trice scolastica presso questo Istituto

Consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazione mendace

### **DICHIARA**

Di essere in possesso della prima posizione economica (art. 7)

Mettere una x:

- Sì
- No

Di essere disponibile a rivestire incarichi specifici perché in possesso delle seguenti esperienze professionali/competenze (descrivere brevemente)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_